

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Identification details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato:

LA CONTRATISTA se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para COMUNICACION Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la recepción de todos los documentos que ingresaron a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes.
b) Brindé apoyo en la recepción y seguimiento de llamadas.
c) Apoyé en fotocopiar, archivar y llevar control de entrega y recepción de documentos.
d) Apoyé en la revisión y respuesta a correos electrónicos.
e) Brindé apoyo en la generación de documentos que se requirieron.
f) Brindé apoyo en la logística de las diferentes actividades administrativas.
g) Apoyé en el control y requerimiento de suministros de oficina y cafetería.

MIRNA LILIANA MARROQUÍN TRIGUEROS
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Mirna Liliana Marroquín Trigueros.

Firma del Contratista

LICDA. FABIOLA ALEJANDRA ROSALES SOTO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes